

## Klasické školení Základy SSB2000

**Zadání počátečních údajů:** Průvodce pořízením počátečních dat. Naplnění a změny základních číselníků programu (složky předpisu, sazby DPH, typy plateb, inkasní organizace apod.). Zadání obcí, domů, bytů a nebytových prostor. Pasportizace, zařizovací předměty, údaje pro vyúčtování služeb, plány revizí. Evidence nájemců, vlastníků a hospodářů, kontaktní údaje (adresy, čísla účtů, údaje pro vystavení složenky). Postupy pro hromadné (automatizované) naplnění dat.

**Nastavení měsíčních předpisů:** Vícesměrné vyměření předpisu (problematika městských bytů v prodaných domech). Způsoby výpočtu předpisu (pevná částka, výpočet, platební kalendář), datumové údaje pro předpisy (návaznost na účetnictví, penalizaci a vyúčtování), způsoby úhrad předpisu (hotovost, převod z účtu, SIPO, sporožiro, elektronické bankovníctví). Vynucené vyměření předpisu (odstěhování nájemce, změna vlastníka), opravy chybně pořízených předpisů s návazností na účetnictví. Hlášení změn měsíčních předpisů na SIPO.

**Údaje o subjektu:** Konta a jejich použití (způsoby penalizace, oddělení dluhu), složení depozita, variabilní symboly, evidence upomínek a soudních sporů.

**Pořízení plateb:** Bankovní výpisy, automatické pořízení plateb elektronickým bankovníctvím. Jednorázové platby s vystavením příjmového dokladu. Interní převody. Načtení plateb SIPO.

**Saldo:** Přiřazení předpisů a plateb a jeho význam (DPH ze zaplacených záloh), ovlivnění mechanismu přiřazení. Různé pohledy na saldo subjektu (úhrady jednotlivých předpisů, účetní pohled). Stavy jednotlivých kont, penalizace a splátkové kalendáře.

**Střediska:** Význam středisek pro účetnictví. Správné sestavení střediska, nastavení parametrů střediska. Postupy pro hromadné (automatické) sestavení středisek.

**Zadávání nákladů (faktury):** Údaje pro zadání nákladu a položek nákladů. Typy položek nákladů a jejich správné zadávání (položky nákladů pro roční vyúčtování, fond oprav, nerozpočítávané atd.). Datumové údaje pro položky nákladů (účetní období, období nákladu). Hromadné (automatizované) zadávání nákladů.

**Měsíční uzávěrka:** Kdy provést měsíční uzávěrku. Vyměření měsíčního předpisu, čerpání plateb z depozit, automatické pokrytí předpisů, rozúčtování nákladů proti fondu oprav. Účetní uzávěrky předpisů, plateb a nákladů. Export dat pro SSBnet.

**Tiskové sestavy:** Popis základních tiskových sestav (výpočtový list, nájemní smlouva, přehledy předpisů, plateb a nákladů atd.). Pokročilé způsoby výběru pro tisk, práce se skupinami výběrů pro tisk. Tiskové výstupy do jiných formátů (HTML, DOC, PDF). Uživatelské úpravy tiskových sestav (doplnění textů nebo obrázků do sestav).